沈阳师范大学教职工离沈审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **离沈人员**  **姓名** |  | **身份证号** | |  | |
| **所在单位（部门）** |  | **人员类别** | |  | |
| **离沈时间** | 离沈时间：  返沈时间： | | **联系电话** | |  |
| **现居住地址**  **（详细填写）** |  | | | | |
| **离沈事由** |  | | | | |
| **目的地地址**  **（详细填写）** |  | | | | |
| **途经地地址及停留时间** |  | | | | |
| **离沈、返沈**  **交通方式** | ***提示：乘坐飞机、火车写清航班号、车次号（含换乘信息）*** | | | | |
| **所在单位（部门）审批意见** | **主要负责人签字：**  **单位（部门）公章：**  **年 月 日** | | | | |
| **分管校领导审批意见** | **签字：**  **学校公章：** | | | | |
| **备注** |  | | | | |